



## Tabla de Contenido

1. Introducción .....	2
2. Descripción de los Roles.....	3
3. Aviso Importante.....	4
4. Sitio Exclusivo de Facturación Electrónica.....	5
5. Registro e Inicio de sesión .....	6
5.1 Cuentas de Usuario .....	6
5.2 Inicio de Sesión .....	7
5.3 Recuperar Cuenta.....	8
6. Ingreso a la Plataforma .....	10
6.1 Pagina Principal .....	11
7. Funcionalidad de la Plataforma .....	12
7.1 Datos de la Sucursal.....	13
7.2 Config. Correo Sucursal.....	14
7.2.1 Enviar Correo de Prueba .....	15
8. Configuración Software FACE .....	18
8.1 Config Software .....	18
8.2 Proceso de HABILITACIÓN.....	19
8.2.1 Generar Pruebas Habilitación DIAN.....	21
8.3 Proceso de PRODUCCIÓN .....	23
8.3.1 Consultar Resolución .....	24
9. Info Software Transmisión (ERP).....	29
10. Monitor Factura Electrónica .....	30
11. Canales de Soporte .....	35



## 1. Introducción

El modelo de facturación adoptado a través del Decreto 2242 de 2015, busca masificar el uso de la factura electrónica en Colombia, Globus Sistemas con el fin de facilitar los procesos exigidos por la DIAN en dicho decreto, pone a disposición de sus clientes su sitio exclusivo de factura electrónica.

La presente guía de usuario contiene las instrucciones a seguir para aquellas personas naturales y/o jurídicas que implementan la facturación electrónica haciendo uso del ERP de Globus Sistemas para tal fin, así mismo se describe el procedimiento para el uso del certificado digital adquirido por los obligados a facturar electrónicamente para la firma de los diferentes documentos que se deben reportar a la DIAN.



## 2. Descripción de los Roles

**Adquirente:** Persona natural o jurídica que adquiere bienes y/o servicios y debe exigir factura o documento **EQUIVALENTE** y que, tratándose de la factura electrónica, la recibe, rechaza, cuando sea del caso, y conserva para su posterior exhibición.

**Administrador (Facturador Electrónico):** Es la persona natural o jurídica que según el Estatuto Tributario tiene la obligación de facturar y es seleccionada por la DIAN para expedir factura electrónica, la persona natural o jurídica que de acuerdo con el Estatuto Tributario se encuentra obligada a facturar, que no ha sido seleccionada por la DIAN y opte voluntariamente por expedir factura electrónica, o la persona natural o jurídica que sin tener esta obligación tributaria, opte voluntariamente por expedir factura electrónica.



### 3. Aviso Importante

Previo a la utilización de la plataforma de factura electrónica de Globus Sistemas tenga en cuenta lo siguiente:

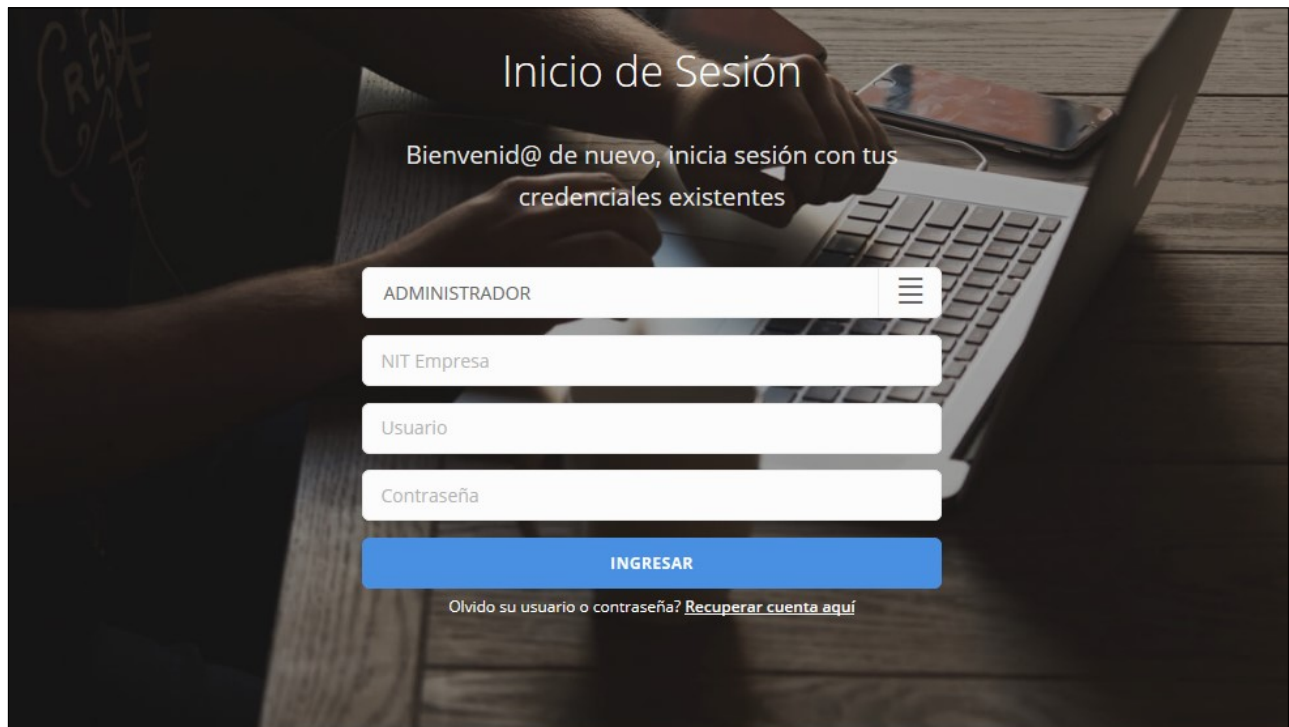
- ◆ Para expedir facturas electrónicas en todos los casos usted debe surtir exitosamente el procedimiento de habilitación establecido en el artículo 14 de la Resolución No.0019 de 2016 y en la **GUÍA DE USUARIO EXTERNO FACTURADOR ELECTRÓNICO**.
- ◆ Para hacer uso de la plataforma de factura electrónica de Globus Sistemas el obligado a facturar electrónicamente debe contar con un certificado digital válido para firmar facturas electrónicas.
- ◆ La firma o certificado digital tiene un costo y es el obligado a facturar electrónicamente quien debe pagar por ella y ser adquirida exclusivamente ante **ANDES SCD “ANDES - Servicio de Certificación Digital”** para hacer uso de la plataforma de facturación electrónica de Globus Sistemas.
- ◆ Para hacer uso del sitio exclusivo de facturación electrónica de Globus Sistemas y realizar las configuraciones en este, tanto para el proceso de habilitación como para el proceso de producción el OFE debe tener como base lo indicado en la **GUÍA DE USUARIO EXTERNO FACTURADOR ELECTRÓNICO**.
- ◆ Señor propietario una vez realice su registro como facturador electrónico en la plataforma del muisca de la DIAN se recomienda realizar el proceso de solicitud ante dicha entidad para la actualización del RUT con la obligación 37-38 según sea el caso (solicitar formato de documento y URL del envío de esta información a Globus Sistemas).



## 4. Sitio Exclusivo de FACE

Ingresa al portal de facturación electrónica de Globus Sistemas, mediante el siguiente link:

<http://face.globussistemas.net>





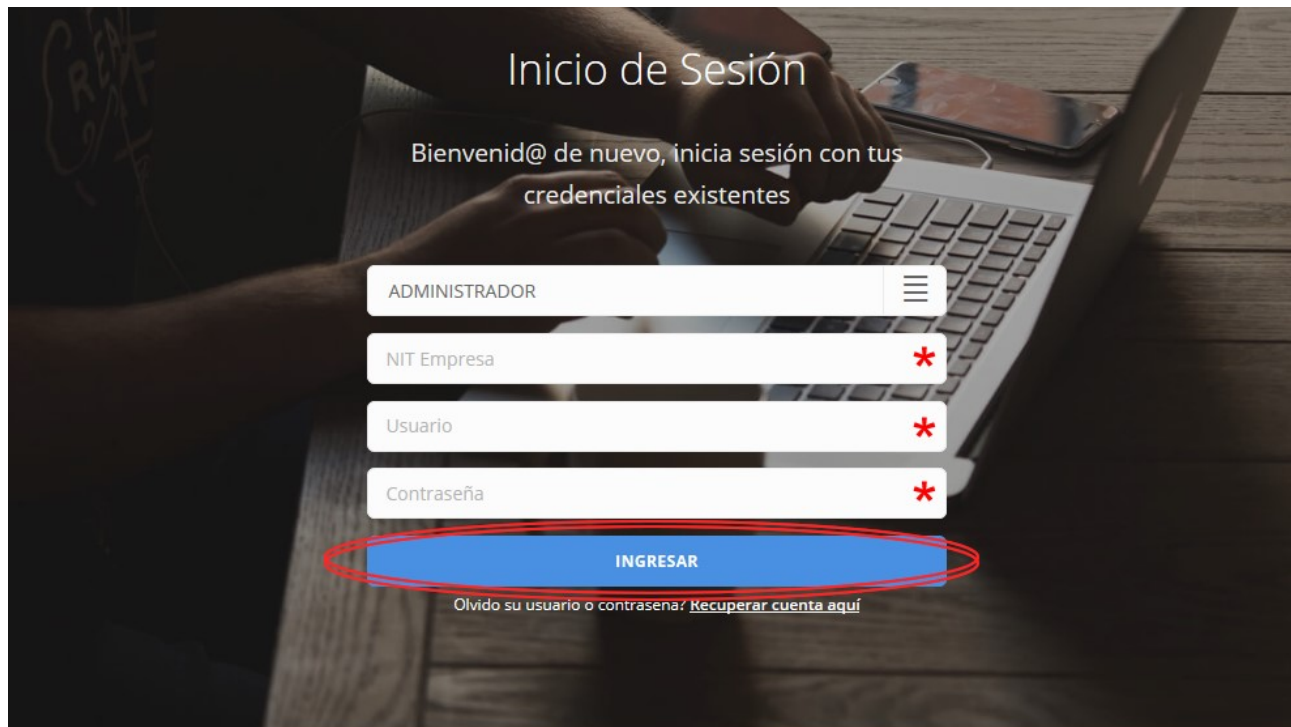
## 5. Registro e Inicio de Sesión

Señor empresario, una vez realizado su proceso para registrarse como facturador electrónico podrá acceder al sitio exclusivo de facturación electrónica de Globus Sistemas; mediante esta plataforma podrá generar la información necesaria para ser utilizada en nuestro ERP para realizar la transmisión de información hacia el portal de la DIAN.

Tenga en cuenta que para poder expedir factura electrónica usted debe contar con un Certificado de Firma Digital emitido exclusivamente ante **ANDES SCD “ANDES Servicio de Certificación Digital”** para realizar la firma de los documentos y hacer uso de las plataformas de Globus Sistemas para la transmisión de la información a la DIAN.

### 5.1 Cuentas de Usuario

Para los **ADMINISTRADORES** (clientes propietarios) que informen la intención de utilizar la plataforma, Globus Sistemas les facilitara las credenciales iniciales de ingreso y la asignación de los puntos de venta con acceso al sistema que harán uso del ERP para la facturación electrónica, una vez el administrador ingrese, este deberá realizar el cambio de las credenciales de acceso a la misma por seguridad.





## 5.2 Inicio de Sesión

Para iniciar sesión, digite los campos como indica el formulario según las opciones presentadas y luego de clic en “INGRESAR”:

Recuperar cuenta aquí'."/>

Inicio de Sesión

Bienvenid@ de nuevo, inicia sesión con tus credenciales existentes

ADMINISTRADOR

NIT Empresa \*

Usuario \*

Contraseña \*

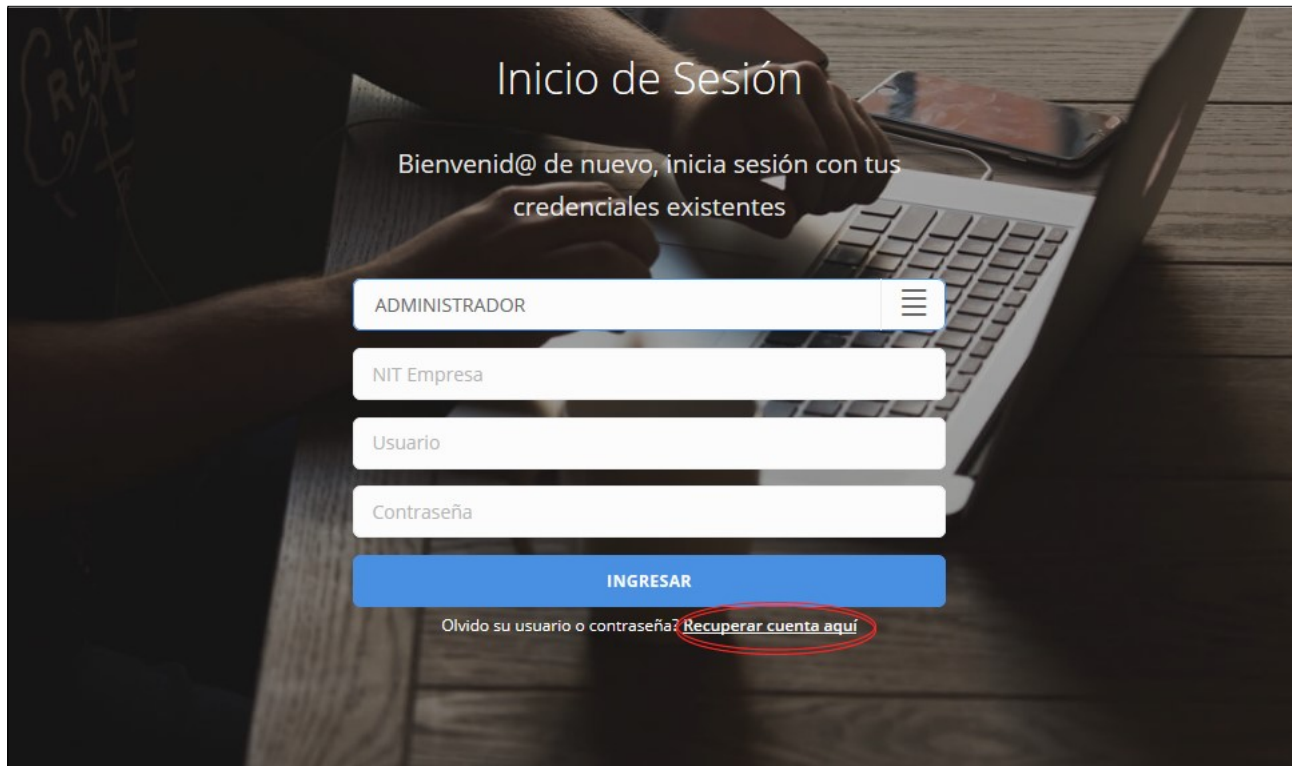
**INGRESAR**

Olvido su usuario o contraseña? [Recuperar cuenta aquí](#)



## 5.3 Recuperar Cuenta

En el caso de no recordar las credenciales de ingreso presionar en “recuperar cuenta aquí”:



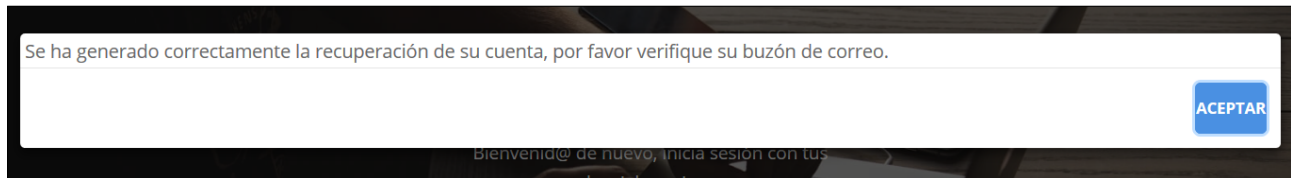
El **ADMINISTRADOR** ingresa los datos solicitados en el formulario, NIT de la empresa y correo electrónico y presiona “**ENVIAR CORREO**”:



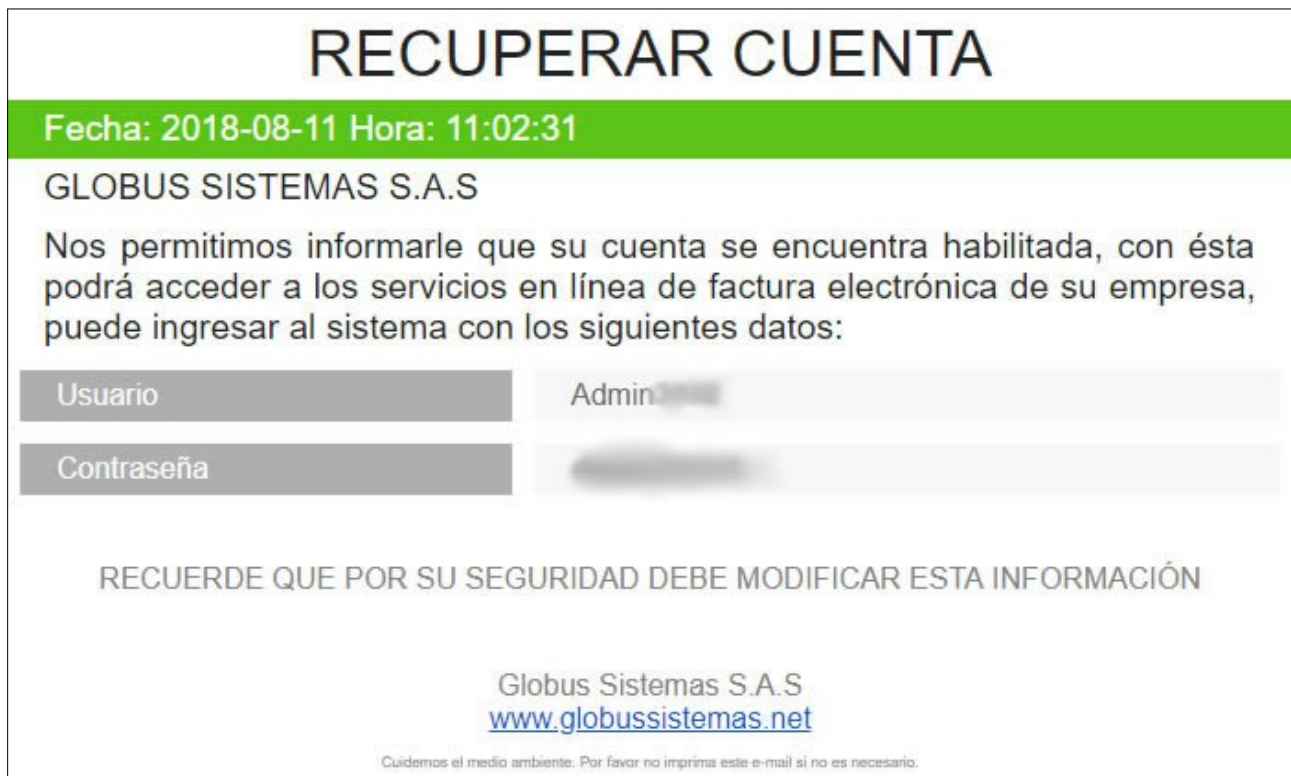




El sistema realiza la validación de la información ingresada, si esta es correcta se genera el siguiente mensaje:



Una vez generada la información correctamente recibirá el siguiente correo electrónico con los datos de recuperación de cuenta:

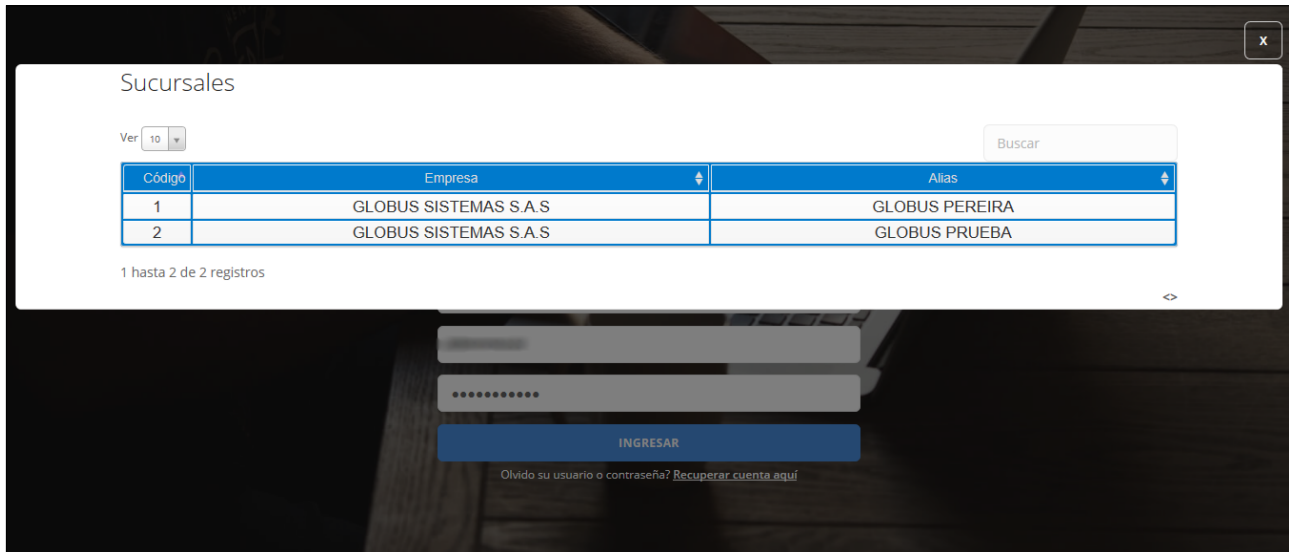




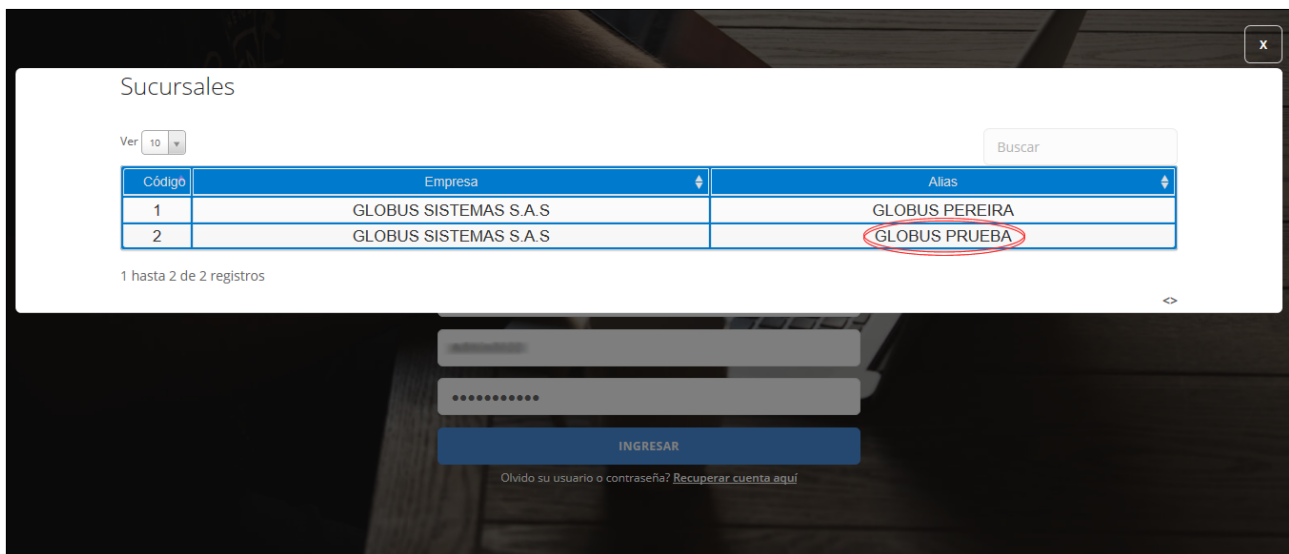
## 6. Ingreso a la Plataforma

**Empresa:** Nombre de la razón social sobre la cual se encuentran asociadas o agrupadas las diferentes sucursales de trabajo.

**Alias:** Nombre de la sucursal de trabajo para una fácil asociación del punto al cual se desea acceder en la plataforma.



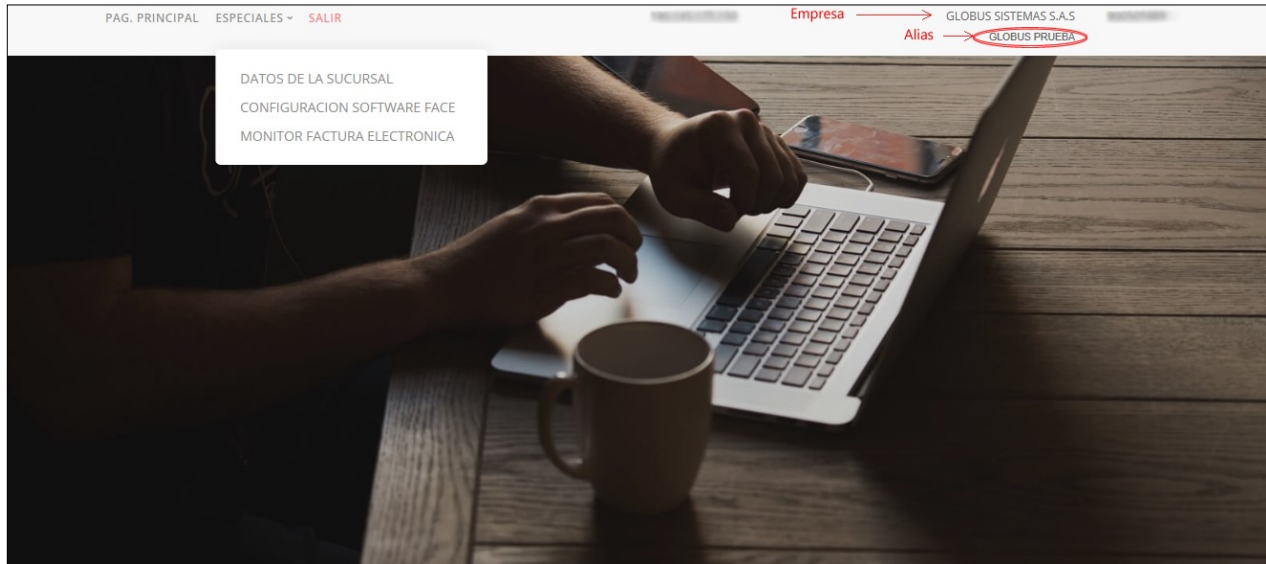
Una vez digitados los datos para ingresar a la plataforma, si el **ADMINISTRADOR** cuenta con varios puntos de venta habilitados para facturar electrónicamente con el ERP de Globus Sistemas se muestra el siguiente formulario para seleccionar la sucursal a la cual se quiere acceder:





## 6.1 Página Principal

Una vez seleccionada la sucursal de trabajo el sistema lo direcciona a la página principal del sitio de facturación electrónica:

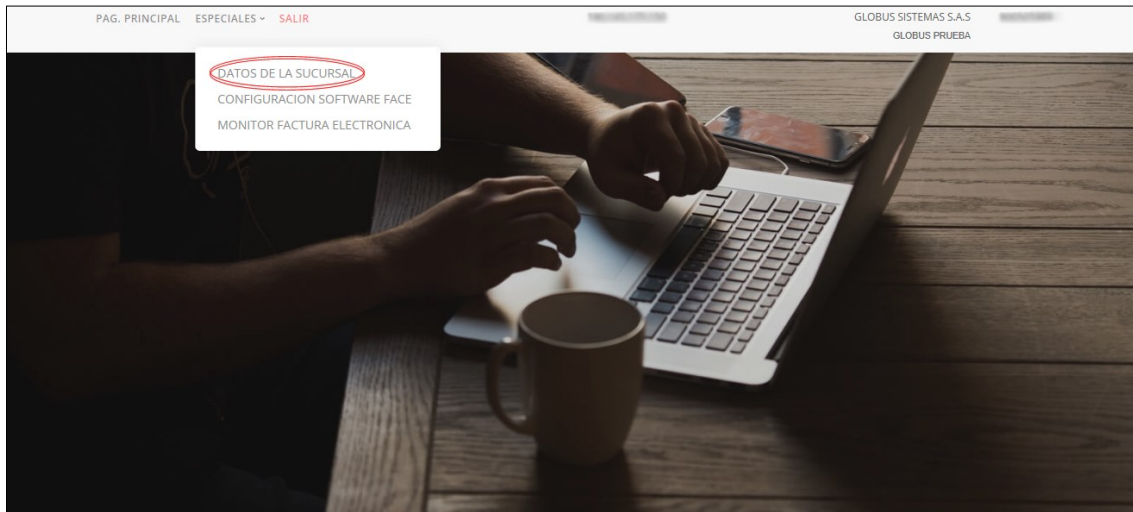




## 7. Funcionalidad de la Plataforma

### 7.1 Datos de la Sucursal

Los datos de la sucursal se encuentran previamente diligenciados por Globus Sistemas en el momento que el propietario informo sobre la intención de utilizar nuestra plataforma de factura electrónica, de igual manera estos datos deberán ser verificados por el propietario de la sucursal de trabajo con el fin de validar que toda la información sea correcta para realizar la transmisión de los documentos que exige la norma de la DIAN:



Al dar clic sobre la opción **DATOS DE LA SUCURSAL** se visualiza el siguiente formulario:

PAG. PRINCIPAL		ESPECIALES		SALIR		GLOBUS SISTEMAS S.A.S		900505989	
						GLOBUS PRUEBA			
<b>Datos Sucursal</b>		Config. Correo Sucursal		Acceso al Portal FACE					
Tipo Nit/CC:	Nit/CC:	Nombre de la Sucursal:							
NIT	900505989	GLOBUS SISTEMAS S.A.S							
Dirección:		Ciudad:		Departamento:					
Cra 11 # 1A-07		PEREIRA		RISARALDA					
Subdivisión:		Teléfono:		Sitio WEB:					
POPULAR MODELO		3402664		www.globussistemas.net					
Naturaleza:		Régimen:		Código País:		Código Moneda:			
PERSONA JURÍDICA		COMÚN		CO - COLOMBIA		COP - COLOMBIA, PESOS			
								<b>GUARDAR</b>	

**Datos Sucursal:** Edición de la información referente al negocio.

**Config. Correo Sucursal:** Correo electrónico para envío de la factura electrónica a los ADQUIRIENTES.

**Acceso al Portal FACE:** Datos de acceso al sitio de facturación electrónica y el **ALIAS** de la sucursal que se va utilizar para una fácil identificación en la plataforma.



## 7.1.1 Datos Sucursal

En el siguiente formulario encontramos los campos a diligenciar:

The screenshot shows a web interface for 'Datos Sucursal' (Branch Data). At the top, there are navigation links: 'PAG. PRINCIPAL', 'ESPECIALES', and 'SALIR'. The user is logged in as 'GLOBUS SISTEMAS S.A.S' with ID '900505989'. The form has three tabs: 'Datos Sucursal' (selected), 'Config. Correo Sucursal', and 'Acceso al Portal FACE'. The form fields are as follows:

Tipo Nit/CC:	Nit/CC:	Nombre de la Empresa:
NIT	900505989	GLOBUS SISTEMAS S.A.S
Dirección:	Ciudad:	Departamento:
Cra 11 # 1A-07	PEREIRA	RISARALDA
Subdivisión:	Teléfono:	Sitio WEB:
POPULAR MODELO	3402664	www.globussistemas.net
Naturaleza:	Régimen:	Código País:
PERSONA JURÍDICA	SIMPLIFICADO	CO - COLOMBIA
		Código Moneda:
		COP - COLOMBIA. PESOS

A green 'GUARDAR' button is located at the bottom right of the form.

**Tipo de NIT/CC:** Tipo de documento de la persona natural o jurídica.

**NIT/CC:** Número de identificación de la persona natural o jurídica.

**Nombre de la Empresa:** Nombre o razón social del obligado a facturar electrónicamente.

**Dirección:** Ubicación o localización de la empresa.

**Ciudad:** Ciudad o municipio de ubicación de la empresa.

**Departamento:** Departamento de ubicación de la empresa.

**Subdivisión:** Campo opcional "Barrio donde se encuentra ubicada la empresa".

**Teléfono:** Número telefónico de contacto empresarial.

**Sitio WEB:** Dirección electrónica del sitio WEB de la empresa.

**Naturaleza:** Naturaleza de la empresa (PERSONA JURÍDICA, PERSONA NATURAL, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTO RETENEDOR).

**Régimen:** Régimen de la empresa (SIMPLIFICADO, COMÚN).

**Código País:** Se utiliza el estándar ISO 3166-1, en formato 2 dígitos. Establecido por la DIAN en el Anexo Técnico 001.

**Código Moneda:** Se utiliza el estándar ISO 4217 establecido por la DIAN en el Anexo Técnico 001.



## 7.2 Config. Correo Sucursal

En el siguiente formulario se encuentran los datos de correo electrónico con el cual se envía la información de facturación electrónica a los ADQUIRIENTES:

**Tipo de Correo:** Correo seleccionado para el envío de la información (GMAIL, HOTMAIL, OUTLOOK, YAHOO).

**Enviar Correo Prueba:** Por medio de este botón se realiza una prueba de envío de correo electrónico (ver opción 7.2.1 **Enviar Correo de Prueba**).

**Correo Electrónico Sucursal:** Correo electrónico de la empresa utilizado para enviar la información de facturación electrónica a los ADQUIRIENTES.

**Password Correo Sucursal:** Contraseña del correo electrónico utilizado para el envío de la información de facturación electrónica a los ADQUIRIENTES.

**Confirmar Password:** Confirmación de la contraseña del correo electrónico.

**Asunto Mensaje Factura Electrónica:** Es el asunto con el cual se va a realizar el envío de los correos electrónicos a los ADQUIRIENTES.

**Descripción Mensajes:** Descripción adicional que se desea mostrar en el cuerpo del mensaje.



## 7.2.1 Enviar Correo de Prueba

Al dar clic en el botón Enviar Correo Prueba, se envía la información de facturación electrónica al correo registrado para la sucursal de trabajo:

PAG. PRINCIPAL ESPECIALES - SALIR

GLOBUS SISTEMAS S.A.S 900505989  
GLOBUS PRUEBA

Datos Sucursal **Config. Correo Sucursal** Acceso al Portal FACE

TipoSMTP: **Enviar Correo Prueba**

GMAIL

Correo Electrónico Sucursal: administracion@globussistemas.net

Password Correo Sucursal: .....

Confirma Password: .....

Asunto Mensaje Factura Electrónica: FACTURA ELECTRONICA

Descripción Mensajes: Mensaje automatico

NOTA: Los datos de correo electrónico debe ser información valida, ya que con esta se realizara el envío de la factura electrónica a sus clientes.

GUARDAR

Si el correo electrónico es enviado correctamente nos muestra el mensaje de confirmación y se debe realizar la verificación en la bandeja de entrada del correo empresarial.

Correo enviado correctamente, verifique su bandeja de entrada.

ACEPTAR

Tipo de Correo: **Enviar Correo Prueba**

En caso de que el tipo de correo electrónico sea **GMAIL** y se reciba un mensaje de autenticación como el siguiente:

NO FUE POSIBLE ENVIAR EL CORREO: The SMTP server requires a secure connection or the client was not authenticated. The server response was: 5.5.1 Authentication Required. Learn more at

ACEPTAR

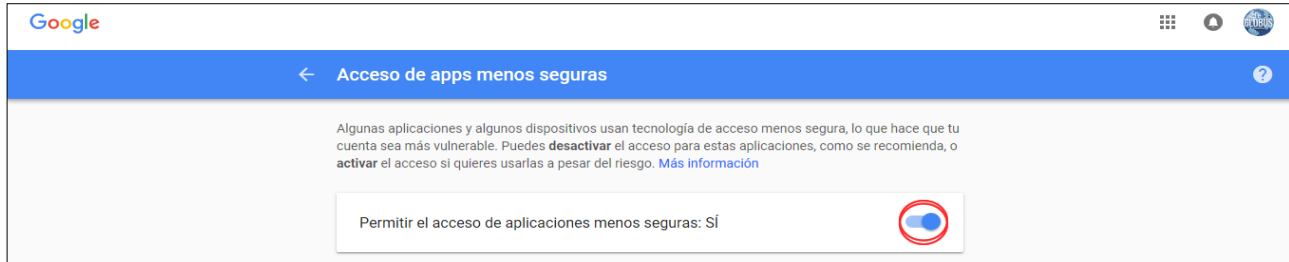
GMAIL

Se debe iniciar sesión en la cuenta de GMAIL e ingresar a la siguiente URL:

<https://myaccount.google.com/lesssecureapps?pli=1>



Se habilita la opción de **permitir acceso de aplicaciones menos seguras**.



una vez realizado el proceso de verificación del correo electrónico y validar la bandeja de entrada se recibe la siguiente información:







## 7.3 Acceso al Portal FACE

En el formulario se modifican los datos de acceso a la plataforma de facturación electrónica y se asigna el Alias de la sucursal para una fácil identificación (ver opción 6. Ingreso a la Plataforma, descripción **ALIAS**).

PAG. PRINCIPAL ESPECIALES - SALIR

GLOBUS SISTEMAS S.A.S 900505989  
GLOBUS PRUEBA

Datos Sucursal Config. Correo Sucursal **Acceso al Portal FACE**

Login Usuario: Admin

Password Acceso: .....

Confirma Password: .....

Alias Sucursal: GLOBUS PRUEBA

GUARDAR

**Login Usuario:** Nombre único de usuario con el cual se accede a la plataforma de facturación electrónica.

**Password Acceso:** Contraseña con la cual puede acceder a la plataforma de facturación electrónica.

**Confirma Password:** Confirmación de la contraseña de la plataforma de facturación electrónica.

**Alias de la Sucursal:** Nombre específico para diferenciar la sucursal de trabajo en la empresa.



## 8. Configuración Software FACE

### 8.1 Config Software

En el siguiente punto de la guía de Factura Electrónica de Globus Sistemas encontramos las opciones del formulario para configurar e iniciar el proceso de HABILITACIÓN en el cual se inicia una etapa de prueba la cual debe cumplir con un mínimo de 100 documentos enviados con resultados exitosos, posteriormente cumplidos dichos resultados se procede a realizar la verificación del software e iniciar el proceso de PRODUCCIÓN mediante el cual se transmite la información real para el control fiscal de la DIAN:

PAG. PRINCIPAL ESPECIALES - SALIR

GLOBUS SISTEMAS S.A.S 900505989  
GLOBUS PEREIRA

Config. Software Info. Software Transmisión (ERP)

Formato Documentos PDF: TICKET TIRILLA

Tipo Ambiente: HABILITACIÓN

Generar Pruebas Habilidadación DIAN: Pruebas Habilidadación

SoftwareID: [Empty field]

Clave Técnica: [Empty field]

Buscar Certificado Digital: Buscar Certificado...

Nombre Certificado: [Empty field]

Certificado Fecha Inicial: 2018/02/12

Certificado Fecha Final: 2018/02/12

Notifica Vencimiento Certificado: 8 DIAS ANTES

ClavePEM: [Empty field]

PIN Software: [Empty field]

Contraseña Ambiente: [Empty field]

GUARDAR



## 8.2 Proceso de HABILITACIÓN

Este proceso es utilizado para dar inicio a la etapa de pruebas de transmisión de información a la DIAN, el cual debe cumplir con un mínimo de 100 de documentos con resultados exitosos, para ejecutar este proceso en la plataforma de facturación electrónica de Globus Sistemas debemos diligenciar la siguiente información:

The screenshot shows a web application interface for configuring software. At the top, there are navigation links: 'PAG. PRINCIPAL', 'ESPECIALES', and 'SALIR'. The user is logged in as 'GLOBUS SISTEMAS S.A.S' with ID '900505989' and location 'GLOBUS PEREIRA'. The main menu has 'Config. Software' selected, with a sub-menu 'Info. Software Transmisión (ERP)'. The 'Formato Documentos PDF' is set to 'TICKET TIRILLA'. The 'Tipo Ambiente' dropdown is highlighted with a red circle and shows 'HABILITACIÓN' selected. The 'Generar Pruebas Habilitación DIAN' section has a yellow 'Pruebas Habilitación' button. Below this, there are input fields for 'SoftwareID' (d247ccb7-adb9-4544-be4e-3fcc3...), 'Clave Técnica' (dd85db55545bd6566f36b0fd3be9fd...), 'Nombre Certificado' (Certificado180706182046048.pfx), 'Certificado Fecha Inicial' (2018/02/12), and 'Certificado Fecha Final' (2018/02/12). There are also fields for 'Buscar Certificado Digital' (with a search button), 'Notifica Vencimiento Certificado' (8 DIAS ANTES), 'Clave PEM' (masked with dots), and 'PIN Software' (masked with dots). A green 'GUARDAR' button is at the bottom right.

**Formato Documento PDF:** Formato de documento utilizado para la impresión de la factura electrónica (TICKET TIRILLA , TAMAÑO CARTA).

**Tipo Ambiente:** Se utiliza para seleccionar el tipo de ambiente para las operaciones de transmisión de información en la plataforma de facturación electrónica de Globus Sistemas (HABILITACION - PRODUCCIÓN) (ver opción 8.1 Config SOFTWARE).

**Generar Pruebas Habilitación DIAN:** Al dar clic en este botón se carga el formulario para registrar la información referente a la resolución de facturación electrónica de pruebas, estos datos son obtenidos del portal del muisca de la DIAN (opción 02.Administrar Software de Facturador Electrónico).

**SoftwareID:** Se registra la información ID del software obtenido en el portal del muisca de la DIAN al momento de realizar el registro del software para facturación electrónica (opción 02.Administrar Software de Facturador Electrónico).

**Clave Técnica:** Se registra la clave técnica de la resolución de facturación de pruebas de habilitación generada en el portal del muisca de la DIAN, (opción 02.Administrar Software de Facturador Electrónico) y seleccionando rangos de prueba.

**Buscar Certificado Digital:** Al dar clic en el botón se visualiza la ventana del ordenador, para buscar la carpeta donde se encuentra ubicado el certificado digital en formato P10, P12 o PFX, que el facturador electrónico adquirió exclusivamente ante ANDES SCD “ANDES - Servicio de Certificación Digital” (ver opción cargar certificado digital).

**Nombre Certificado:** Una vez se selecciona el certificado digital del ordenador, la plataforma de facturación electrónica de Globus Sistemas asigna el nombre con el cual este será almacenado.



**Certificado Fecha Inicial:** En este campo se selecciona la fecha de inicio de vigencia del certificado digital.

**Certificado Fecha Final:** En este campo se selecciona la fecha final de vigencia del certificado digital.

**Notifica Vencimiento Certificado:** En este control se puede programar la notificación de vencimiento del certificado digital por medio de correo electrónico, los parámetros de notificación pueden ser: NO RECIBIR NOTIFICACIÓN, DIA VENCIMIENTO, MAXIMO 8 DÍAS.

**Clave PEM:** En este campo se ingresa la clave del certificado de facturación electrónica generada por **ANDES SCD** la cual fue recibida mediante correo electrónico.

**PIN Software:** Es un código que usted debe elegir, el cual permitirá obtener los datos del ambiente de pruebas para el software que se va a registrar, su tamaño es de 7 caracteres alfanuméricos debe contener letras mayúsculas y minúsculas. (**opción 02.Administrar Software de Facturador Electrónico**).

**Contraseña Ambiente:** Diligencia la contraseña que le permite ingresar al usuario al ambiente de habilitación, para ejecutar las pruebas del software, es alfanumérica de 10 caracteres y debe contener una letra mayúscula.

**NOTA:** Para la generación de información referente a la habilitación del usuario como facturador electrónico y del registro del software, se debe tener presente todo lo contenido en la **GUÍA DE USUARIO EXTERNO FACTURADOR ELECTRÓNICO**, la cual puede encontrar en el portal de facturación electrónica de la DIAN o mediante la pagina de Globus Sistemas opción factura electrónica dando clic en el siguiente link:

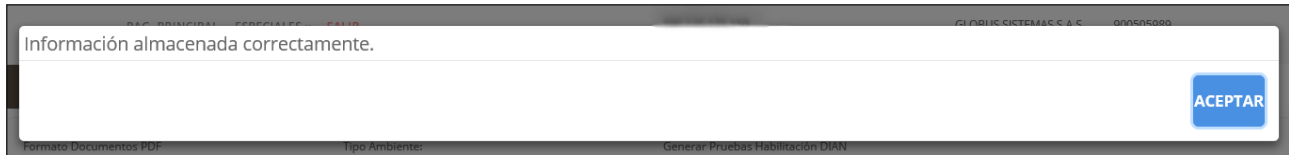
<http://www.globussistemas.net/FacturaElectronica/FacturaElectronicaInfo.html>

Una vez se completan los datos del formulario se debe almacenar la información del proceso de **HABILITACIÓN** dando un clic en el botón **“GUARDAR”**:

The screenshot shows a web interface for software configuration. At the top, there are navigation links: 'PAG. PRINCIPAL', 'ESPECIALES ~', and 'SALIR'. The user is logged in as 'GLOBUS SISTEMAS S.A.S' with ID '900505989' and location 'GLOBUS PEREIRA'. The main menu has 'Config. Software' selected and 'Info. Software Transmisión (ERP)'. The interface is divided into several sections: 'Formato Documentos PDF' with a dropdown set to 'TICKET TIRILLA'; 'Tipo Ambiente:' with a dropdown set to 'HABILITACIÓN'; 'Generar Pruebas Habilidadación DIAN' with a yellow 'Pruebas Habilidadación' button; 'SoftwareID:' with a text field containing 'd247ccb7-adb9-4544-be4e-...'; 'Clave Técnica:' with a text field containing 'dd85db55545bd6566f36b0fd...'; 'Buscar Certificado Digital' with a search button; 'Nombre Certificado:' with a text field containing 'Certificado18070618... pfx'; 'Certificado Fecha Inicial:' with a date picker set to '2018-02-12'; 'Certificado Fecha Final:' with a date picker set to '2019-02-13'; 'Notifica Vencimiento Certificado:' with a dropdown set to '8 DIAS ANTES'; 'ClavePEM:' with a masked text field; 'PIN Software:' with a masked text field; and 'Contraseña Ambiente:' with a masked text field. A green 'GUARDAR' button is located at the bottom right and is circled in red.



Una vez almacenada la información del proceso de HABILITACION, si los datos se registran correctamente se visualiza el siguiente mensaje:



## 8.2.1 Generar Pruebas Habilitación DIAN

Una vez damos clic en el botón Pruebas Habilitación la plataforma nos muestra el siguiente formulario en el cual se registra la información referente a la resolución de facturación para iniciar el proceso de transmisión de información a la DIAN:

**Número de la Resolución:** Es el número de autorización que asigna la DIAN para iniciar el proceso de facturación.

**Prefijo:** El prefijo de numeración de facturación será de máximo cuatro (4) caracteres de tipo alfabético, numérico o alfanumérico como lo indica la **GUÍA DE USUARIO EXTERNO FACTURADOR ELECTRÓNICO**.

**Fecha Inicial:** En este campo se registra la fecha de inicio de vigencia de la resolución de facturación electrónica.

**Fecha Final:** En este campo se registra la fecha hasta la cual tiene vigencia la resolución de facturación electrónica.

**Desde el Número:** Es el número inicial desde el cual se asigna la resolución de facturación electrónica.

**Hasta el Número:** Es el número final en el cual termina la resolución de facturación electrónica.

**Cantidad de Movimientos:** En este control se selecciona la cantidad de movimientos que se transmiten a la DIAN, en la etapa de habilitación se envían un número mínimo de 100 documentos exitosos para cumplir el proceso de habilitación de facturación electrónica.

**Factura Inicial a Transmitir:** En este campo se ingresa el número de movimiento desde el cual se inicia a transmitir la información de facturación electrónica a la DIAN.



Una vez se registra la información de los campos del formulario, damos clic en el botón **“Iniciar Transmisión a la DIAN”** se visualiza el siguiente mensaje:

The screenshot shows a web interface for 'Resolución Pruebas de Habilitación'. The form contains the following fields:

Formato Documento	Número de la Resolución:	Prefijo:	Fecha Inicial:	Fecha Final:
TICKET TIRIL	9000000	PRUE	2018-02-13	2028-02-13

SoftwareID:	Desde el Número:	Hasta el Número:	Cantidad de Movimientos:	Factura Inicial a Transmitir:
d247ccb7-af	980000	985000	TRANSMITIR (1) FACTURA A DIA	98000

At the bottom of the form, there is a yellow button labeled 'Iniciar Transmisión a la DIAN' which is circled in red. Below the form, a notification message reads: 'Señor propietario, es usted quien cuenta con el acceso al muisca de la DIAN y es su deber realizar la verificación para saber si cumple con la cantidad de movimientos exitosos exigidos por la DIAN para cambiar el estado de HABILITACIÓN de su software al proceso de PRODUCCIÓN. (datos generados con información simulada en la plataforma)'. A '8 DIAS ANTI' notification is also visible on the left side.

Una vez finalizada la transmisión de la información a la DIAN se visualiza el siguiente mensaje:

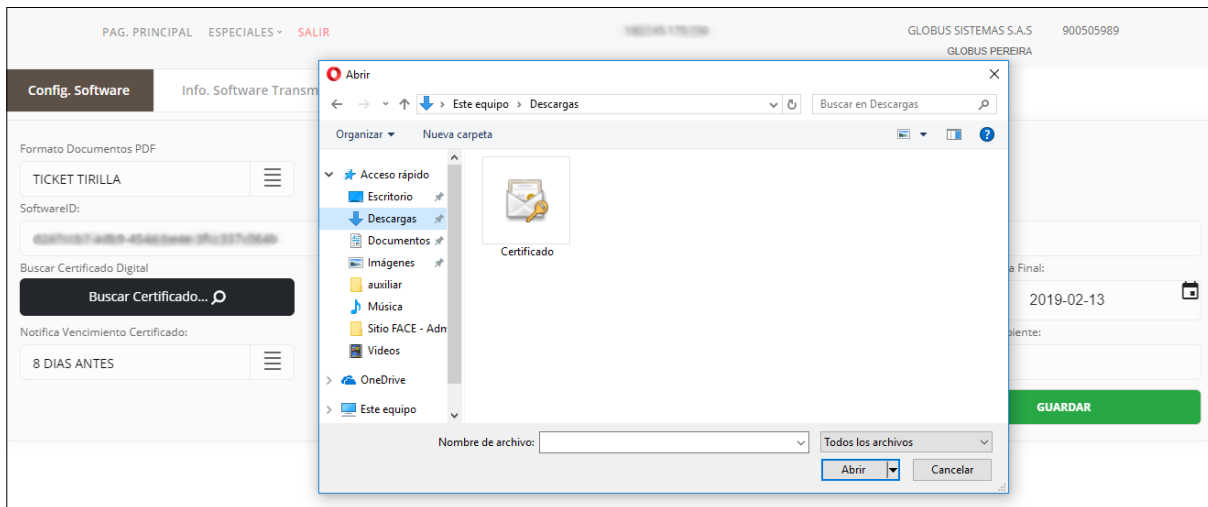
The screenshot shows the same web interface as above, but with a success message at the top: 'Se realizó la transmisión de información de pruebas de habilitación correctamente.' A blue 'ACEPTAR' button is located to the right of the message. The form fields are the same as in the previous screenshot. The 'Iniciar Transmisión a la DIAN' button is now highlighted in yellow. The notification message at the bottom is identical to the previous screenshot.

## Buscar Certificado Digital

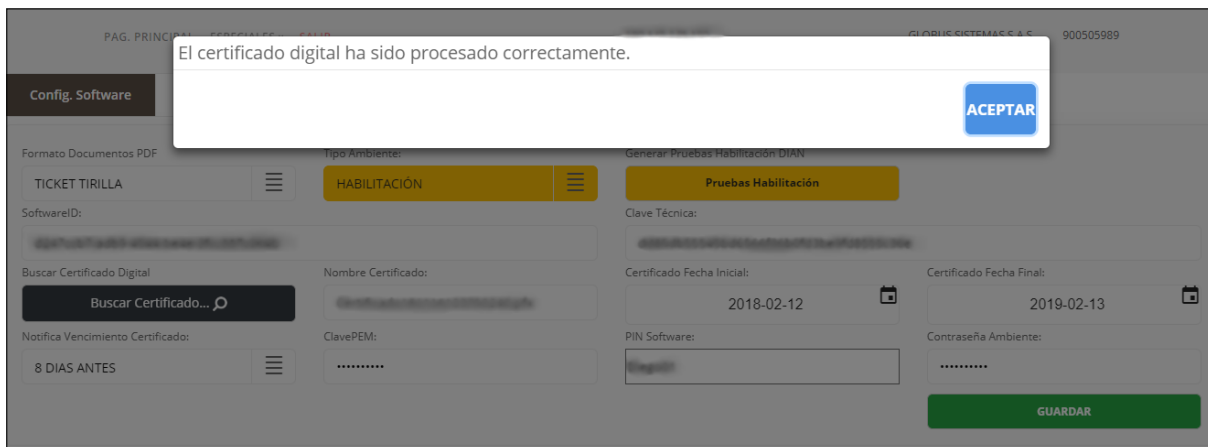
En este botón del formulario se selecciona el certificado digital de Andes SCD:

The screenshot shows a web application interface for software configuration. The top navigation bar includes 'PAG. PRINCIPAL', 'ESPECIALES', and 'SALIR'. The main content area is titled 'Config. Software' and 'Info. Software Transmisión (ERP)'. It contains several form fields: 'Formato Documentos PDF' (TICKET TIRILLA), 'Tipo Ambiente:' (HABILITACIÓN), 'Generar Pruebas Habilitación DIAN' (Pruebas Habilitación), 'SoftwareID:', 'Buscar Certificado Digital' (with a red circle around the 'Buscar Certificado...' button), 'Nombre Certificado:' (Certificado180706182046048.pfx), 'Certificado Fecha Inicial:' (2018-02-12), 'Certificado Fecha Final:' (2019-02-13), 'Notifica Vencimiento Certificado:' (8 DIAS ANTES), 'ClavePEM:', and 'PIN Software:'. A green 'GUARDAR' button is at the bottom right.

Al dar clic en el botón buscar certificado, se visualiza la ventana mediante la cual se busca el certificado en formato PFX:



Al dar el clic en el botón abrir se visualiza el siguiente mensaje:





## Certificado Digital Andes SCD

Al solicitar el certificado digital en la plataforma Andes SCD, estos envían al correo del cliente el instructivo para descargar el certificado digital haciendo uso de la clave personal:



Consolidamos la seguridad de sus negocios en la red

Bogotá 12 de Febrero de 2018

Estimado(a) **JOSÉ GUILLERMO SANDOVAL GARCÍA**

ANDES Servicio de Certificación Digital S.A. le da la bienvenida y agradece la confianza depositada en nuestra empresa.

Nos permitimos informarle que la solicitud con turno **000000** ha sido aprobada y se ha emitido el certificado de firma digital con los siguientes datos:

<b>Tipo de certificado</b>	Persona Jurídica
<b>Serial del certificado</b>	00000000000000000000
<b>Inicio vigencia</b>	08/Feb/2018
<b>Fin de vigencia</b>	12/Feb/2019
<b>Titular del certificado</b>	<b>JOSÉ GUILLERMO SANDOVAL GARCÍA</b>
	CC <b>99999999</b>
	GLOBUS SISTEMAS S.A.S
	NIT 900505989
	<b>000000</b>
	PKCS10

**Entidad**

**Codigo de revocación**

**Forma entrega certificado**

Procedimiento para realizar la descarga de su certificado.

- Haga click en el enlace [Descargar Certificado](#).
- Observe que se abre un formulario donde usted debe diligenciar información para validar su identidad.  
Su clave personal para acceder a zona de suscriptores es: **000000000000**
- Una vez ingrese correctamente sus datos tendrá acceso a la zona segura de suscriptores donde debe hacer clic en la opción *Descargar*.
- Proceda a descargar el archivo .pem (el cual contiene su certificado digital)
- Use la herramienta Generador de CSR para construir su archivo .p12 a partir de su llave privada y el archivo .pem descargado.  
La herramienta Generador de CSR y el manual de usuario se encuentra en la página de Andes SCD sección Descargas.
- Proceda a firmar sus documentos desde la opción *Firmar* de la zona segura de suscriptores o desde el aplicativo Andes Signer que se encuentra en la página de Andes SCD sección Descargas.

Cordial Saludo

Andes Servicio de Certificación Digital S.A. Andes SCD  
Carrera 27 # 86 - 43 B. El Polo, Bogotá D.C.  
[\(571\) 7953430](tel:(571)7953430)  
<https://www.andesscd.com.co>





## 8.3 Proceso de PRODUCCIÓN

En este proceso se realiza la transmisión de la información real para el control fiscal de la DIAN, para hacer uso de este, el obligado a facturar electrónicamente debió cumplir el proceso de habilitación en el cual se debieron transmitir mínimo 100 documentos con resultados exitosos, para ejecutar este proceso en la plataforma de facturación electrónica de Globus Sistemas debemos diligenciar la siguiente información:

The screenshot shows a web interface for software configuration. At the top, there are navigation tabs: 'PAG. PRINCIPAL', 'ESPECIALES -', and 'SALIR'. The user is logged in as 'GLOBUS SISTEMAS S.A.S' with ID '900505989' and location 'GLOBUS PEREIRA'. The main section is titled 'Config. Software' and 'Info. Software Transmisión (ERP)'. Under 'Formato Documentos PDF', 'TICKET TIRILLA' is selected. The 'Tipo Ambiente' dropdown menu is highlighted with a red circle and shows 'PRODUCCIÓN' selected. To the right, there is a 'Consultar Resolución y Clave Técnica' button. Below this, there are input fields for 'Clave Técnica', 'Certificado Fecha Inicial', 'Certificado Fecha Final', 'PIN Software', and 'Contraseña Ambiente'. A 'GUARDAR' button is at the bottom right.

**Formato Documento PDF:** Formato de documento utilizado para la impresión de la factura electrónica (TICKET TIRILLA , TAMAÑO CARTA).

**Tipo Ambiente:** Se utiliza para seleccionar el tipo de ambiente para las operaciones de transmisión de información en la plataforma de facturación electrónica de Globus Sistemas (HABILITACION - PRODUCCIÓN) (ver opción 8.1 Config SOFTWARE).

**Consultar Resolución y Clave Técnica:** Al dar clic en este botón del formulario se realiza la consulta de la resolución de facturación electrónica y la clave técnica ante la DIAN (**Anexo Técnico 006 Servicio de Consulta de Rangos de Numeración de Facturación**).

**SoftwareID:** Se registra la información ID del software obtenido en el portal del muisca de la DIAN al momento de realizar el registro del software para facturación electrónica, (**opción 02.Administrar Software de Facturador Electrónico**).

**Clave Técnica:** Se visualiza la clave técnica de la resolución de facturación generada en el portal de la DIAN, (**opción 02.Administrar Software de Facturador Electrónico**) y seleccionando rangos de facturación (**Anexo Técnico 006 Servicio de Consulta de Rangos de Numeración de Facturación**).

**Buscar Certificado Digital:** Al dar clic en el botón se visualiza la ventana del ordenador, para buscar la carpeta en la cual se encuentra ubicado el certificado digital en formato P10, P12 o PFX, que el facturador electrónico adquirió exclusivamente con **ANDES SCD "ANDES - Servicio de Certificación Digital"**.

**Nombre Certificado:** Una vez se selecciona el certificado digital del ordenador, la plataforma de facturación electrónica de Globus Sistemas, asigna el nombre con el cual este será almacenado.

**Certificado Fecha Inicial:** En este campo se selecciona la fecha de inicio de vigencia del certificado digital.

**Certificado Fecha Final:** En este campo se selecciona la fecha final de vigencia del certificado digital.



**Notifica Vencimiento Certificado:** En este control se puede programar la notificación de vencimiento del certificado digital por medio de correo electrónico, los parámetros de notificación pueden ser: NO RECIBIR NOTIFICACIÓN, DIA VENCIMIENTO, MÁXIMO 8 DÍAS.

**Clave PEM:** En este campo se ingresa la clave del certificado de facturación electrónica generada por **ANDES SCD** la cual fue recibida mediante correo electrónico.

**PIN Software:** Es un código que usted debe elegir, el cual permitirá obtener los datos del ambiente de producción que se va a registrar, su tamaño es de 7 caracteres alfanuméricos debe contener letras mayúsculas y minúsculas.

**Contraseña Ambiente:** Diligencia la contraseña que le permite ingresar al usuario al ambiente de producción, es alfanumérica de 10 caracteres y debe contener una letra mayúscula.

### 8.3.1 Consultar Resolución

Una vez damos clic en el botón Consultar Resolución, la plataforma carga el siguiente formulario en el cual se visualiza la información referente a la resolución de facturación, para iniciar el proceso de producción de información ante la DIAN:

Número Resolución	Prefijo	Fecha Inicial	Fecha Final	Desde Número	Hasta Número	Clave Técnica	
93100	0	2017-05-27	2018-05-27	10001	18400	FC8EAC422EBA16E22FFD8C6F...	Asignar
93100	PRUE	2018-05-27	2018-12-31	20001	20400	ABCDEC422EBA16E22FFD8C6F...	Asignar

**Código de Operación:** En este campo del formulario se visualiza el Código que indica el estado de la operación, corresponde a una cadena de dos (2) caracteres alfabéticos (OK, EP, ES, EH, EA, ER, EF, EN) (**Anexo Técnico 006 Servicio de Consulta de Rangos de Numeración de Facturación**).

**Identificador de Operación:** En este campo del formulario se visualiza el identificador único de la operación. Valor numérico de máximo diez y seis (16) dígitos sin ningún tipo de separado.

**Consultar Resolución y Clave Técnica:** Al dar clic en este botón del formulario se realiza la consulta de la resolución de facturación electrónica y la clave técnica ante la DIAN (**Anexo Técnico 006 Servicio de Consulta de Rangos de Numeración de Facturación**).

**Descripción de Operación:** En este campo del formulario se visualiza la respuesta arrojada por la operación. Esta descripción debe contener como máximo quinientos (500) caracteres alfanuméricos (**Anexo Técnico 006 Servicio de Consulta de Rangos de Numeración de Facturación**).



**Número de Resolución:** Es el número de autorización que asigna la DIAN para iniciar el proceso de facturación.

**Prefijo:** El prefijo de numeración de facturación será de máximo cuatro (4) caracteres de tipo alfabético, numérico o alfanumérico como lo indica la **GUÍA DE USUARIO EXTERNO FACTURADOR ELECTRÓNICO**.

**Fecha Inicial:** En este campo se registra la fecha de inicio de vigencia de la resolución de facturación electrónica.

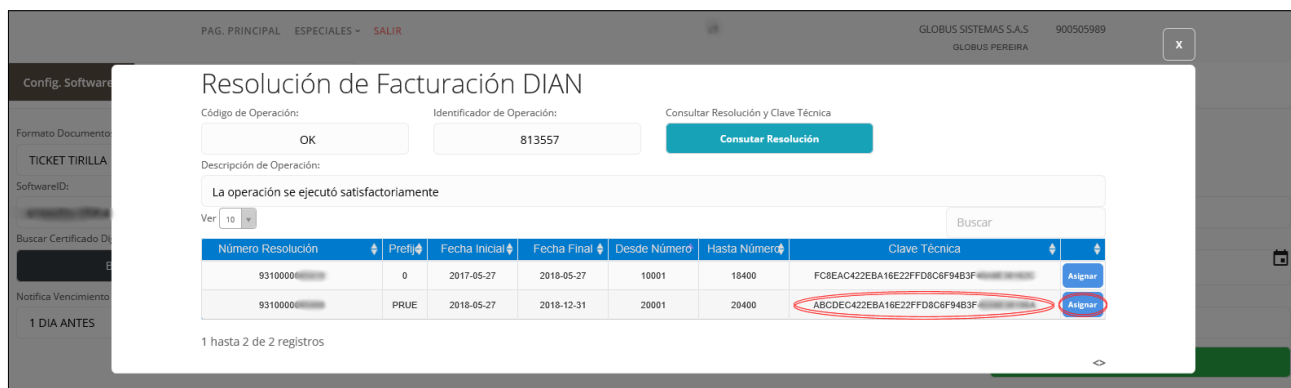
**Fecha final:** En este campo se registra la fecha hasta la cual tiene vigencia la resolución de facturación electrónica.

**Desde el Número:** Es el número inicial desde el cual se asigna la resolución de facturación electrónica.

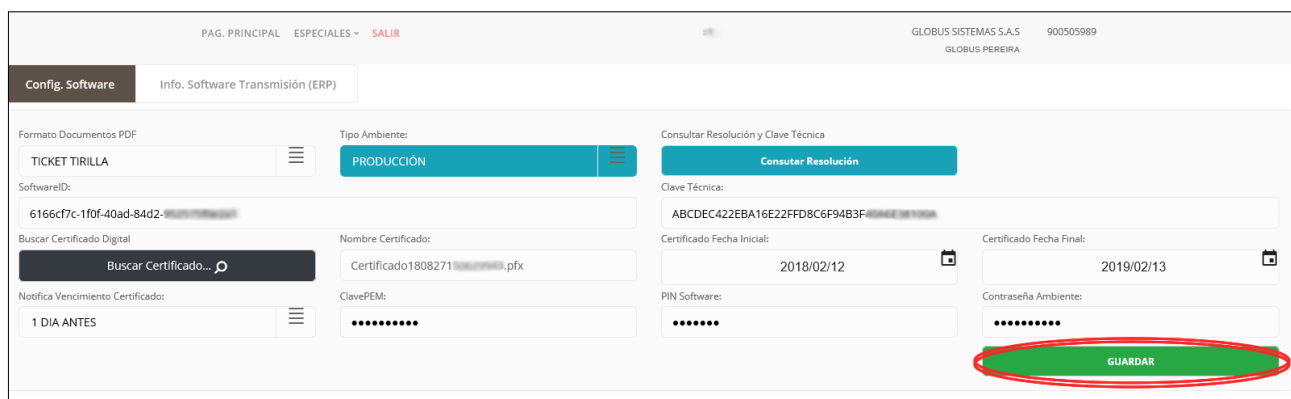
**Hasta el Número:** Es el número final en el cual termina la resolución de facturación electrónica.

**Clave Técnica:** Se visualiza la clave técnica de la resolución de facturación generada en el portal de la DIAN (**opción 02.Administrar Software de Facturador Electrónico**) y seleccionando rangos de facturación (**Anexo Técnico 006 Servicio de Consulta de Rangos de Numeración de Facturación**).

**Asignar:** Al dar clic en el botón se asigna la información en el campo **Clave Técnica**, del formulario principal del ambiente de **PRODUCCIÓN**:

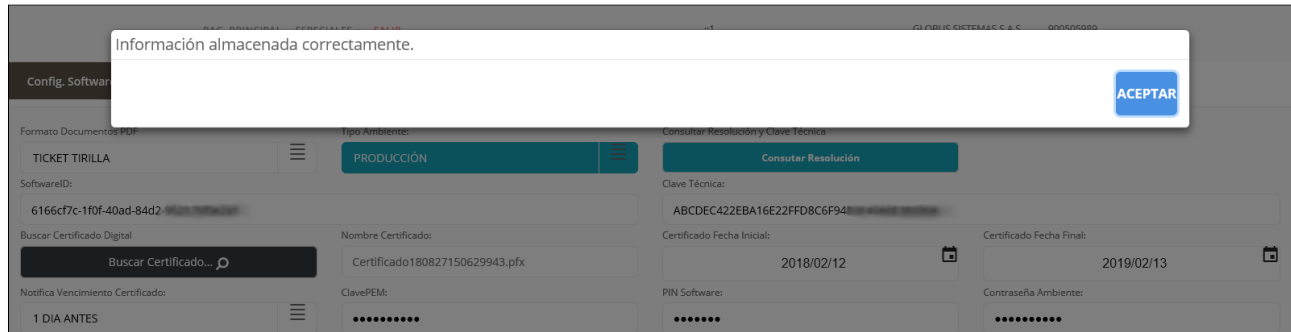


Una vez completados los datos del formulario se debe almacenar la información del proceso de **PRODUCCIÓN** dando un clic en el botón **“GUARDAR”**:





Una vez almacenada la información del proceso de **PRODUCCIÓN**, si los datos se registran correctamente se visualiza el siguiente mensaje:





## 9. Info. Software Transmisión (ERP)

En la opción del formulario se visualiza la información que se debe registrar en el ERP para la transmisión de información a la DIAN.

PAG. PRINCIPAL ESPECIALES - SALIR		GLOBUS SISTEMAS S.A.S 900505989	
		GLOBUS PEREIRA	
Config. Software	Info. Software Transmisión (ERP)		
Código Software:	Login Software:	Password Software:	
<input type="text"/>	<input type="text" value="2de43503d6bea44827fc8f35a98e"/>	<input type="password" value="....."/>	
Número Resolución:	Prefijo:	Fecha Inicial:	Fecha Final:
<input type="text" value="931000"/>	<input type="text" value="PRUE"/>	<input type="text" value="2018-05-27"/>	<input type="text" value="2018-12-31"/>
		Desde Número:	Hasta Número:
		<input type="text" value="20001"/>	<input type="text" value="20400"/>

NOTA: Toda la información generada en esta opción debe ser registrada en el ERP para la transmisión de información a la DIAN.

**Código Software:** En este campo se visualiza el código con el que se realizó el registro del software activado por el facturador electrónico en el portal del muisca de la DIAN.

**Login Software:** Nombre único de usuario con el cual se identifica en la plataforma de facturación electrónica.

**Password Software:** Contraseña con la cual se ingresa el software activado por el facturador electrónico o el proveedor tecnológico

**Número Resolución:** Es el número de autorización que asigna la DIAN para iniciar el proceso de facturación.

**Prefijo:** El prefijo de numeración de facturación será de máximo cuatro (4) caracteres de tipo alfabético, numérico o alfanumérico como lo indica la **GUÍA DE USUARIO EXTERNO FACTURADOR ELECTRÓNICO**.

**Fecha Inicial:** En este campo se registra la fecha de inicio de vigencia de la resolución de facturación electrónica.

**Fecha Final:** En este campo se registra la fecha hasta la cual tiene vigencia la resolución de facturación electrónica.

**Desde Número:** Es el número inicial desde el cual se asigna la resolución de facturación electrónica.

**Hasta Número:** Es el número final en el cual termina la resolución de facturación electrónica.



## 10. Monitor Factura Electrónica

El monitor de facturación electrónica es el medio por el cual el ADMINISTRADOR de la sucursal de trabajo podrá realizar seguimiento a los diferentes documentos enviados a la DIAN por medio del ERP y el sitio exclusivo de factura electrónica de Globus Sistemas.

The screenshot shows the 'MONITOR FACE' interface. At the top, there are navigation links: 'PAG. PRINCIPAL', 'ESPECIALES', and 'SALIR'. The user's name 'GLOBUS SISTEMAS S.A.S' and ID '900505989' are displayed. Below this, there are search filters: 'Fecha Ini:' (2018/08/14), 'Fecha Fin:' (2018/08/14), 'Estado Envío:' (-- TODOS --), and 'Aceptación:' (-- TODOS --). A 'Buscar' button is present. Below the filters is a table header with columns: Mo, Numer, Fecha, Hor, Nit, Nombre, Co, Info. Respuesta, Mensaje, Acept, Documento, and EMAIL. The table content is empty, with the message 'No se encontraron resultados' and 'Mostrando 0 registros'.

En este monitor podemos encontrar los siguientes filtros de búsqueda:

**Fecha Ini:** Fecha inicial desde la cual se requiere consultar la información.

**Fecha Fin:** Fecha final hasta la cual se requiere consultar la información.

**Estado Envío:** Estado del documento transmitido a la DIAN (TODOS, PENDIENTE, TRASMITIDOS).

**Aceptación:** Utilizado para verificar el estado de aceptación o rechazo del documento por parte del ADQUIRIENTE (PENDIENTE, RECHAZADO, ACEPTADO).

En el monitor una vez seleccionado los filtros de búsqueda y cargados los datos, se podrá interactuar con la información la cual permite la descarga o reenvío de los documentos XML y PDF.

The screenshot shows the 'MONITOR FACE' interface with search filters: 'Fecha Ini:' (2018/08/04), 'Fecha Fin:' (2018/08/04), 'Estado Envío:' (-- TODOS --), and 'Aceptación:' (-- TODOS --). A 'Buscar' button is present. Below the filters is a table with columns: Mo, Numer, Fecha, Hor, Nit, Nombre, Co, Info. Respuesta, Mensaje, Acept, Documento, and EMAIL. The table contains 6 records, each with a 'Mo' checkbox, a 'Numer' value, a 'Fecha' and 'Hor' pair, a 'Nit' value, a 'Nombre' value, a 'Co' value, an 'Info. Respuesta' value, a 'Mensaje' value, an 'Acept' value, and a 'Documento' section with 'XML' and 'PDF' download buttons and an 'Enviar' button.

Mo	Numer	Fecha	Hor	Nit	Nombre	Co	Info. Respuesta	Mensaje	Acept	Documento	EMAIL
<input checked="" type="checkbox"/>	VENTA 980001016	2018-08-04	11:55:59			200	Ejemplar recibido exitosamente pasará a verificación.	Correo enviado correctamente al adquirente.	P	Trans.	XML PDF Enviar
<input checked="" type="checkbox"/>	VENTA 980001015	2018-08-04	11:48:00			200	Ejemplar recibido exitosamente pasará a verificación.	Correo enviado correctamente al adquirente.	P	Trans.	XML PDF Enviar
<input checked="" type="checkbox"/>	VENTA 980001014	2018-08-04	11:47:17	0	CLIENTE CONTADO	200	Ejemplar recibido exitosamente pasará a verificación.	Ninguna Observación	P	Trans.	XML PDF Enviar
<input checked="" type="checkbox"/>	VENTA 980001013	2018-08-04	11:34:31			200	Ejemplar recibido exitosamente pasará a verificación.	Correo enviado correctamente al adquirente.	P	Trans.	XML PDF Enviar
<input checked="" type="checkbox"/>	VENTA 980001012	2018-08-04	11:31:04			200	Ejemplar recibido exitosamente pasará a verificación.	Correo enviado correctamente al adquirente.	P	Trans.	XML PDF Enviar
<input checked="" type="checkbox"/>	VENTA 980001011	2018-08-04	11:24:46			200	Ejemplar recibido exitosamente pasará a verificación.	Correo enviado correctamente al adquirente.	P	Trans.	XML PDF Enviar

1 hasta 6 de 6 registros



La tabla de monitor de facturación electrónica nos permite visualizar la siguiente información:

**ESTADO DEL DOCUMENTO:**

	Transmitido (Aceptado o pendiente por aceptación)
	Pendiente para iniciar transmisión de información
	Pendiente por verificar estado de transmisión
	Rechazado por el cliente en el portal de adquirientes

**MOVIMIENTO:** Tipo de documento de facturación electrónica (VENTA, NOTA CREDITO, NOTA DEBITO).

**NÚMERO:** Número de movimiento que fue reportado a la DIAN.

**FECHA:** Fecha en la cual se genera la transmisión de la información a la DIAN.

**HORA:** Hora en la cual se genera la transmisión de la información a la DIAN.

**NIT:** Número de identificación del ADQUIRIENTE.

**NOMBRE:** Nombre del ADQUIRIENTE.

**CÓDIGO:** Código de respuesta de transmisión del movimiento a la DIAN (ver **Anexo Técnico 005 - Servicio de Recepción de Factura Electrónica**).

**INFORMACIÓN DE RESPUESTA:** Descripción de la transmisión a la DIAN.

**MENSAJE:** Detalle de respuesta de la transmisión del documento a la DIAN.


**ACEPTACIÓN:** Utilizado para verificar el estado de aceptación o rechazo del documento por parte del ADQUIRIENTE (PENDIENTE, RECHAZADO, ACEPTADO).

**Estado de transmisión del documento:** En el momento en que este se encuentre habilitado significa que el documento esta pendiente para ser retransmitido a la DIAN.

Habilitado  Deshabilitado 

**XML:** Utilizado para descargar la factura electrónica. 

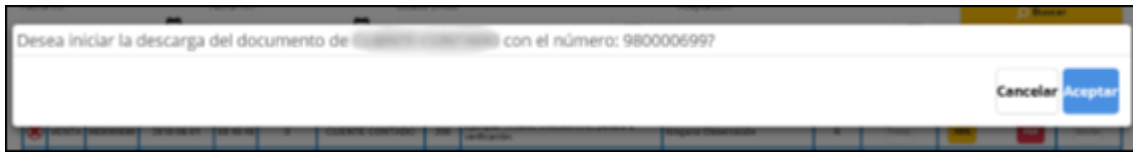
**PDF:** Utilizado para descargar la representación grafica de la factura electrónica. 

**ENVIAR:** se utiliza para reenviar los documentos XML y PDF. 

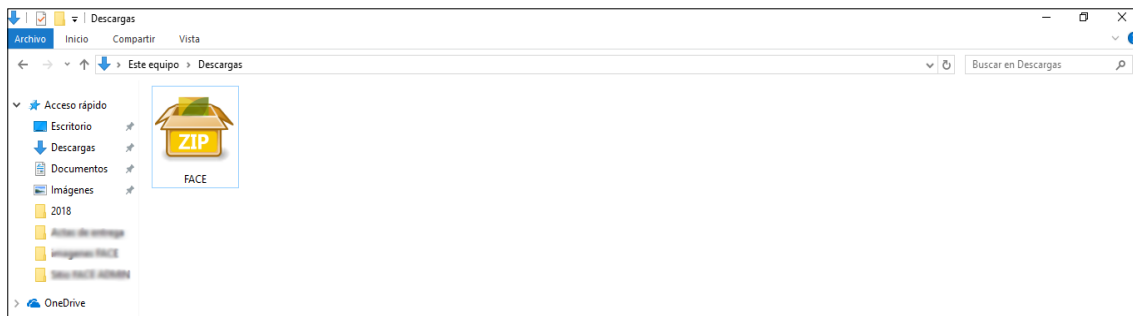


Una vez se desee hacer uso de una de las opciones del monitor de factura electrónica obtenemos los siguientes resultados:

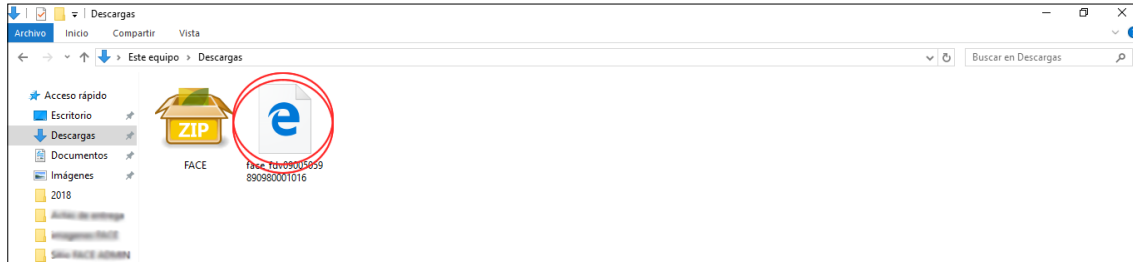
**XML:** Utilizado para descargar la factura electrónica. 



En el momento de aceptar la descarga del documento XML este lo almacena en el ordenador en la carpeta configurada por defecto:



Al descomprimir el archivo se visualiza la factura electrónica en formato XML:



Una vez abierto el documento de factura electrónica podemos ver la estructura de este en XML:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<fe:Invoice xsi:schemaLocation="http://www.dian.gov.co/contratos/facturaelectronica/v1 ../xsd/DIAN_UBL.xsd
urn:un:unece:uncefact:data:specification:UnqualifiedDataTypesSchemaModule:2 ../ubl2/common/UnqualifiedDataTypesSchemaModule-2.0.xsd
urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:QualifiedDatatypes-2 ../ubl2/common/UBL-QualifiedDatatypes-2.0.xsd"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:udt="urn:un:unece:uncefact:data:specification:UnqualifiedDataTypesSchemaModule:2"
xmlns:sts="http://www.dian.gov.co/contratos/facturaelectronica/v1/Structures" xmlns:qdt="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:QualifiedDatatypes-2"
xmlns:ext="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:CommonExtensionComponents-2"
xmlns:dcm:IANAMIMEMediaType="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:IANAMIMEMediaType:2003"
xmlns:clm66411="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm54217="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:54217:2001"
xmlns:cbc="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:CommonBasicComponents-2"
xmlns:ca="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:CommonAggregateComponents-2" xmlns:fe="http://www.dian.gov.co/contratos/facturaelectronica/v1">
  <ext:UBLExtensions>
    <ext:UBLExtension>
      <ext:ExtensionContent>
        <sts:DianExtensions>
          <sts:InvoiceControl>
            <sts:InvoiceAuthorization>9000000108331512</sts:InvoiceAuthorization>
            <sts:AuthorizationPeriod>
              <cbc:StartDate>2018-02-13</cbc:StartDate>
              <cbc:EndDate>2028-02-13</cbc:EndDate>
            </sts:AuthorizationPeriod>
            <sts:AuthorizedInvoices>
              <sts:Prefix>PRUE</sts:Prefix>
              <sts:From>98000000</sts:From>
              <sts:To>98500000</sts:To>
            </sts:AuthorizedInvoices>
          </sts:InvoiceSource>
          <sts:InvoiceSource>
            <cbc:IdentificationCode listSchemeURI="urn:oasis:names:specification:ubl:odelist:gc:CountryIdentificationCode-2.0" listAgencyName="United Nations Economic Commission for Europe" listAgencyID="6">CO</cbc:IdentificationCode>
          </sts:InvoiceSource>
          <sts:SoftwareProvider>
            <sts:ProviderID schemeAgencyName="CO, DIAN (Direccion de Impuestos y Aduanas Nacionales)" schemeAgencyID="195">900505989</sts:ProviderID>
            <sts:SoftwareID schemeAgencyName="CO, DIAN (Direccion de Impuestos y Aduanas Nacionales)" schemeAgencyID="195">18170b80-5a60-4c64-9f26-d09a9ad5f72e</sts:SoftwareID>
          </sts:SoftwareProvider>
          <sts:SoftwareSecurityCode schemeAgencyName="CO, DIAN (Direccion de Impuestos y Aduanas Nacionales)" schemeAgencyID="195">

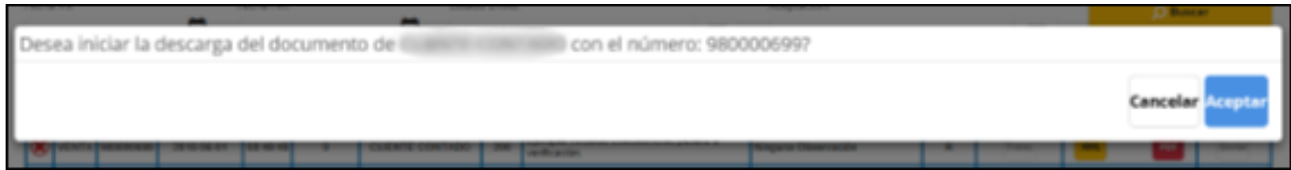
```



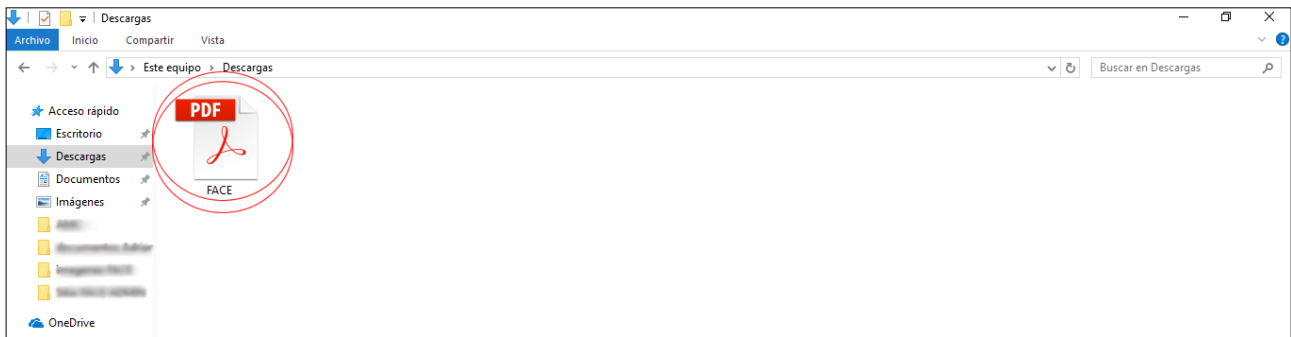


**PDF:** Utilizado para descargar la representación gráfica de la factura electrónica.

PDF



En el momento de aceptar la descarga del documento PDF este lo almacena el ordenador en la carpeta configurada por defecto.



Una vez abierto el documento PDF se visualiza la representación gráfica de la factura electrónica:

GLOBUS SISTEMAS PRUEBAS  
900505989  
GLOBUS SISTEMAS S.A.S  
Tel. 340 28 64  
REGIMEN COMUN  
SERIAL [redacted]

---

Factura de Venta: PRUE80001016  
Fecha: 2018-08-04 Hora: 11:55:25

---

Nit/CC: [redacted]  
Cliente: SANCHEZ DIEGO  
Dir: PEREIRA  
Tel: [redacted]  
Ciudad: PEREIRA  
Mail: [redacted]


---

Vencimiento: 2018-08-04  
Vendedor: [redacted]

Descripcion	Cant	Valor
MANGO BATIDO AGUA GRANDE	1.00	4500.00
FRESA Y GUANABANA GRANDE	1.00	6900.00
Subtotal.....		10555.56
Imp. Consumo 8.00.....		844.44
Valor Total.....		11400.00

CUFE: 3582ff265d0b8558a34778ef2c5bfafa13959e1  
Representación Gráfica Factura Electrónica  
Res. [redacted] del 2018-02-13 al 2028-02-13  
rango PRUE de 980000000 a 985000000



**ENVIAR:** se utiliza para reenviar los documentos XML y PDF. 

Desea reenviar a **CLIENTE CONTADO** la información del documento número: 980000700?

Al momento de utilizar el botón aceptar la plataforma reenvía los documentos al buzón del correo electrónico del ADQUIRIENTE:

## Facturación Electrónica

Fecha: 2018-08-16 Hora: 14:55:37

Señor(a), **CLIENTE CONTADO**

Estamos reenviando el comprobante de su transacción realizada en GLOBUS SISTEMAS S.A.S

Si tiene inquietud o desea mayor información respecto a la información contenida en la factura electrónica debe comunicarse con el emisor o proveedor del producto o servicio adquirido.

Mensaje automatico, por favor no lo responda, gracias.

Globus Sistemas S.A.S  
[www.globussistemas.net](http://www.globussistemas.net)

Cuidemos el medio ambiente. Por favor no imprima este e-mail si no es necesario.

**2 archivos adjuntos**

  
**FACE.zip**

  
**FACE.pdf**



# GLOBUS Soporte

Ponemos a su disposición nuestros diferentes canales de soporte



Viber



Telegram



Chat Online

Encuentra este icono en  
nuestras plataformas WEB

Converse con nosotros, ¡Estamos en línea!

Las guías para conectarse a los BOTS de soporte las puede encontrar en:

<http://www.globussistemas.net/descargas.aspx>

Correo Electrónico: [soporte@globussistemas.net](mailto:soporte@globussistemas.net)